

Notulen Cliëntenraadsvergadering

Datum	04-10-2021
Tijd	14:00 - 16:00
Locatie	Flexizone 13
Voorzitter	Ruud Mol

1 **Opening**

R. Mol heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.
J. Gommers is afwezig met kennisgeving.

2 **Mededelingen**

- a) J. van der Weiden heeft haar lidmaatschap bij de Cliëntenraad opgezegd.
- b) Op 24 november is er weer een kennismakingsavond voor familieleden van nieuwe cliënten.
- c) Voor de afdeling jonge mensen met dementie wordt er eenzelfde landelijk traject gestart voor een kenniscentrum.
- d) Op 1 oktober zijn er twee nieuwe zorgmanagers gestart.
- e) Op locatie Middenhoeve is er veel last van inbraken de laatste tijd. Er is een beveiligingsbedrijf ingezet voor de nacht, er zijn extra bouwhekken geplaatst en er is meer verlichting geplaatst.
- f) Er is een gesprek geweest met het Zorgkantoor over de contractering van 2022 waarin ook de onderbezetting is besproken.

3 **Verslag vorige vergadering**

N.a.v. de notulen:

- a) Er wordt gevraagd of er weer spiegelgesprekken gepland worden? In het jaarplan is opgenomen dat er dit najaar spiegelgesprekken gepland worden. Dit wordt net als voorgaande jaren op instellingsniveau gedaan. Op de afdelingen waar een verbeterplan loopt (Meidoorn/Esdoorn/Ceder/Plataan) wordt in een kleiner verband een spiegelgesprek georganiseerd m.b.t. de verbeterplannen. De Cliëntenraad kan hierbij aansluiten als toehoorder.
- b) Over de logeerszorg is nog geen reactie ontvangen van de Gemeente.
- c) Openen branddeuren is nog geen besluit over genomen. Alle corona maatregelen worden door het Corona Preventie Team geïnventariseerd waarna er ook een advies op gegeven wordt.

Het verslag wordt vastgesteld.

4 **Actielijst**

- a) De nieuwbouw verloopt volgens planning.

5 **Toelichting hieronder genoemde punten I. van Felius**

- Het CTO (Cliënt Tevredenheidsonderzoek) wordt jaarlijks afgenomen. Het CTO wordt op 18 oktober digitaal uitgezet. Van de contactpersonen waar geen mailadres van bekend is, wordt het CTO per post verstuurd. De vragenlijst is opgebouwd zoals vorige keer waardoor er een vergelijking kan

plaatsvinden op afdelingsniveau en organisatiebreed. M. Geenen stuurt de vragenlijst naar de Cliëntenraad.

- De Prezo audit wordt dit jaar alleen bij Parkstaete afgenomen. Naar verwachting is de audit in week 46.

- Methodisch werken: onder methodisch werken valt het opstellen van het zorgleefplan, het bespreken hiervan en het rapporteren. Met deze procedure krijgen medewerkers handvatten over hoe een zorgleefplan opgesteld dient te worden, welke onderwerpen er besproken moeten worden tijdens een zorgleefplanbespreking en hoe er gerapporteerd moet worden.

- Herindicatie: als een cliënt is opgenomen met een ZZP5 maar de zorgzwaarte is hoger geworden, dan kan er een herindicatie aangevraagd worden bij het CIZ. Dit wordt nu onvoldoende gedaan bij het Parkhuis. De procedure is besproken met de Zorgmanagers waarbij is afgesproken dat met het CSB en de artsen naar de cliënten wordt gekeken die in aanmerking komen voor een herindicatie. De herindicatie wordt besproken tijdens de zorgleefplanbesprekingen. Indien de familie niet aanwezig kan zijn bij de zorgleefplanbespreking, worden zij na het overleg geïnformeerd.

- Medicatieaudit: bij de medicatieaudit wordt dezelfde werkwijze met dezelfde normen gehanteerd als de inspectie. Als één onderdeel van de norm onvoldoende is, dan wordt er voor die betreffende norm onvoldoende gescoord. Bij medicatie wat over de datum is, is in de audit naar voren gekomen dat dit met name over druppels en zalven gaat. Als een verpakking open is, dan moet de datum genoteerd worden wanneer deze open is gegaan. Wordt dit niet gedaan, dan wordt door de inspectie genoteerd dat het betreffende medicatie over de datum is.

De audits vinden altijd onverwachts op de afdelingen plaats. De absolute aantallen medicatiefouten geeft een ander beeld als er een toelichting wordt gegeven. De absolute fouten moeten eigenlijk afgezet worden tegen het aantal medicatiefouten per kwartaal in combinatie met het aantal uitdelingen per kwartaal.

Als medicatie wordt uitgedeeld, draagt de betreffende medewerker een hesje. Er wordt gevraagd of dit nog steeds zo is. In het protocol staat dat medewerkers op dat moment een niet storen hesje moeten dragen. De komende periode wordt bekeken, doormiddel van het opschrijven van ervaringen, of het dragen van een hesje nog wel nodig is.

6 Stand van zaken Masterplan Middenhoeve

Wordt besproken tijdens het overleg met de Raad van Toezicht.

7 Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

8 Sluiting

R. Mol dankt de aanwezigen en sluiten de vergadering.