

## **Gedragsregels Carenzorgt**

Het Parkhuis vindt het belangrijk dat de cliënt centraal staat in de zorgverlening en behandeling. Via Carenzorgt kunnen we het zorgdossier (ONS) digitaal met u delen. Carenzorgt is een aanvulling op de persoonlijke gesprekken die u heeft met de medewerkers van het Parkhuis. Het is dan ook geen vervangend communicatiemiddel.

Om samen zo goed mogelijk om te gaan met Carenzorgt, hebben wij een aantal gedragsregels opgesteld.

### **Reactietermijn**

Mocht u berichten achterlaten op Carenzorgt dan streven wij ernaar om binnen een week een reactie te geven.

Dat betekent ook dat Carenzorgt niet gebruikt wordt in spoedgevallen. Mocht er spoed zijn neem dan - zoals nu ook gebruikelijk - direct contact op met de afdeling.

### **Eerste aanspreekpunt**

Indien u vragen heeft over (bijvoorbeeld) de inhoud van een rapportage, dan is de zorgcoördinator uw eerste aanspreekpunt. De zorgcoördinator coördineert de beantwoording van uw berichten.

### **Wederzijds respect**

Wij vragen u om respectvol met elkaar om te gaan. Getypte berichten kunnen anders overkomen dan persoonlijk contact. Neem bij onduidelijkheden persoonlijk contact op met de zorgcoördinator. Dit voorkomt miscommunicatie.

### **Stoppen van het account**

Mocht u beheerder zijn van een profiel en u wilt het account tussentijds stoppen, dan heeft u de mogelijkheid dit account te verwijderen.

Het account wordt niet automatisch verwijderd wanneer een cliënt overleden is. U moet het account dan zelf stoppen. Bent u geen beheerder van een profiel en wilt u toch dat het account wordt stopgezet mailt u dan naar: [info@carenzorgt.nl](mailto:info@carenzorgt.nl)

Het Parkhuis heeft niet de mogelijkheid of bevoegdheid om het account te beëindigen.

Voor meer informatie over Carenzorgt verwijzen wij u naar de beschikbaar gestelde handleiding of naar de website: [www.carenzorgt.nl](http://www.carenzorgt.nl). Hier vindt u ook de gebruikersvoorwaarden.