

Medezeggenschapsregeling

het Parkhuis

op basis van Wmcz 2018

Instemming van de cliëntenraad d.d.

14/6/2021

Vastgesteld door de Raad van Bestuur d.d.

14/6/2021

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Doel	3
Toepassingsgebied	4
Toetsing	4
Inhoud van de regeling	4
<i>Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen</i>	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad.....	5
Artikel 3 Taakopvatting cliëntenraad.....	5
Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad.....	5
Artikel 5 Tegenstrijdig belang	6
Artikel 6 Werving en benoeming cliëntenraad.....	6
Artikel 7 Benadeling	7
Artikel 8 Einde van het lidmaatschap.....	7
Artikel 9 Ontslag van een lid van de cliëntenraad.....	7
Artikel 10 Faciliteiten en budget cliëntenraad.....	7
Artikel 11 Informatie en geheimhouding	8
Artikel 12 Voorbereiding van een besluit.....	9
Artikel 13 Verdeling van bevoegdheden cliëntenraden	9
Artikel 14 Adviesrecht.....	10
Artikel 15 Instemmingsrecht.....	11
Artikel 16 Ongevraagd adviesrecht.....	12
Artikel 17 Raad van Toezicht.....	13
Artikel 18 Enquêterecht.....	13
Artikel 19 Geschillen en beroep	13
<i>Hoofdstuk 2. Bijzondere situaties</i>	14
Artikel 20 Vrijwillige cliëntenraad	14
Artikel 21 Ontbinden cliëntenraad	15
Artikel 22 Geen cliëntenraad	15
<i>Hoofdstuk 3. Slotbepalingen</i>	15
Artikel 23 Wijziging en inwerkingtreding.....	15
<i>Ondertekening</i>	16



Voorwoord

Binnen het Parkhuis worden cliënten en hun naasten op hartverwarmende en bekwame wijze ondersteund in hun leven met dementie (ook op jonge leeftijd), Korsakov en (geronto)psychiatrische problemen. Kwaliteit van leven en cliëntgerichtheid staan hierbij voorop; zorg en behandeling zijn ondersteunend. De kernwaarden Respectvol, Betrouwbaar, Hartverwarmend, Bekwaam en Gastvrij zijn hierin leidend.

Medezeggenschap van cliënten en hun verwanten is hierbij van groot belang en een vanzelfsprekendheid.

Dit sluit ook aan bij de principes uit de Governancecode Zorg 2017 die het Parkhuis onderschrijft waarbij medezeggenschap van cliënten en hun verwanten voor de koersbepaling van de organisatie, het bewaken van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en het delen van normen en waarden is van groot belang is.

In de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018) is vastgelegd waarover cliënten en bestuurders met elkaar in gesprek kunnen. Bijvoorbeeld over organisatorische veranderingen, maar ook over onderwerpen die van belang zijn voor het dagelijks leven van mensen. De wet gaat hierbij uit van het principe dat inspraak en medezeggenschap door cliënten en naasten noodzakelijk zijn om goede besluiten te nemen in zorgorganisaties. De Raad van Bestuur is hierbij verantwoordelijk voor de inrichting van de medezeggenschap van de organisatie.

Om de gemeenschappelijke belangen van cliënten te behartigen en om de kwaliteit van de zorg mede te bewaken is binnen het Parkhuis een cliëntenraad actief.

De cliëntenraad adviseert de Raad van Bestuur van het Parkhuis over alle onderwerpen die voor cliënten van belang zijn. Cliënten kunnen op deze manier meedenken over de organisatie van de zorg- en dienstverlening. De Raad praat mee over bepaalde (beleids)zaken en geeft advies. De Raad van Bestuur neemt uiteindelijk de beslissing.

In samenspraak met de cliëntenraad is, op basis van de nieuwe Wmcz 2018 die in juli 2020 van kracht is geworden, deze nieuwe medezeggenschapsregeling opgesteld. Deze komt in de plaats van de bestaande "Regeling cliëntenraad Parkhuis " uit 2014. Hoewel de Wmcz 2018 niet van toepassing is op zorg die wordt verleend op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), kiest het Parkhuis ervoor, als aanbieder van zowel langdurige zorg als Wmo-ondersteuning, conform de mogelijkheden die de Wmcz 2018 biedt, om ook voor alle cliënten die zorg krijgen o.b.v. de Wmo, de Wmcz 2018 te volgen.

Doel

Reglement inzake de instelling en werkwijze van de centrale cliëntenraad en eventuele lokale cliëntenraden als bedoeld in artikel 2 van de Wmcz 2018 voor Stichting het Parkhuis te Dordrecht met als doel:

1. Een bijdrage te leveren vanuit het cliëntenperspectief aan goede zorg- en dienstverlening door het Parkhuis;
2. Het vertegenwoordigen van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van het Parkhuis.



Toepassingsgebied

Deze medezeggenschapsregeling is van toepassing op de centrale cliëntenraad en de eventueel aanwezige lokale cliëntenraden van Stichting het Parkhuis voor de zorg die valt onder de Wmcz 2018. Dit is alle zorg die valt onder de Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg (Wkkgz) en gefinancierd wordt uit de Wet langdurige zorg (Wlz) en de Zorgverzekeringswet (Zvw). Daarnaast heeft het Parkhuis ervoor gekozen de Wmcz 2018 ook te volgen voor de zorg die wordt verleend op basis van de Wmo.

Toetsing

Bij ingang van de nieuwe regeling na twee jaar en daarna iedere vier jaar wordt de regeling geëvalueerd door de cliëntenraad in samenspraak met de Raad van Bestuur en zo nodig eerder bij wijzigingen in wet- en regelgeving en/of op aangeven van de Raad van Bestuur of de centrale cliëntenraad en/of lokale cliëntenraden en/of bij wijzigingen in de praktijk van medezeggenschap binnen het Parkhuis.

Leeswijzer:

In deze regeling zijn zowel de afspraken met de centrale cliëntenraad als met de lokale cliëntenraden opgenomen. Indien een (lid van een) artikel voor zowel de centrale als de lokale raden van toepassing zijn wordt gesproken over de cliëntenraad. Als een (lid van een) artikel alleen van toepassing is op de centrale cliëntenraad **of** op (een van) de lokale cliëntenraden is dit nadrukkelijk vermeld.

Inhoud van de regeling

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- a) **Instelling:** Stichting het Parkhuis te Dordrecht, die tot doel heeft het (doen) verlenen van goede zorg aan kwetsbare (oudere) mensen en hun naasten, in het bijzonder aan mensen met dementie, Korsakov en mensen met gerontopsychiatrische problemen en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, direct of indirect, allen in de ruimste zin van het woord. Dit zowel intramuraal als extramuraal.
- b) **Raad van Bestuur:** het bestuur van de rechtspersoon die de instelling in stand houdt;
- c) **Cliënt:** een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is;
- d) **Vertegenwoordiger:** een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;
- e) **Centrale cliëntenraad:** een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
Lokale cliëntenraad is een orgaan dat door de instelling is ingesteld en de gemeenschappelijke belangen van cliënten van een specifieke locatie behartigt (genoemd in artikel 13 lid 1 b van deze regeling) en functioneert op basis van de Wmcz 2018;

- f) **Huiskamerraad:** alleen als er geen lokale cliëntenraad binnen een locatie aanwezig is, is de huiskamerraad voor de cliënten en vertegenwoordigers op die locatie het overlegorgaan voor inspraak en meepraten over het reilen en zeilen van de afdeling waar de cliënt woont. Cliënten kunnen lid worden van de huiskamerraad;
- g) **Coach/ondersteuner/ambtelijk secretaris:** de persoon die de centrale cliëntenraad organisatorisch, secretarieel en inhoudelijk ondersteunt, adviseert en coacht;
- h) **LCvV:** de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;
- i) **Wet:** de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.

Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad

De cliëntenraad is een onafhankelijk orgaan dat, binnen de doelstellingen van de instelling, de gemeenschappelijke belangen behartigt van alle cliënten van het Parkhuis. Dit geldt voor zowel intramuraal als extramuraal. Doelstelling is eraan bij te dragen dat cliënten op een zo aangenaam en (mens)waardige manier invulling kunnen geven aan hun leven. Met inachtneming van de waarden, wensen en behoeften van de cliënt. Kwaliteit van leven staat hierbij voorop!

Artikel 3 Taakopvatting cliëntenraad

1. De cliëntenraad is representatief voor de cliënten van de instelling.
2. Hiertoe:
 - 1) stimuleert de cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
 - 2) inventariseert de cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers;
 - 3) informeert de cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
3. De centrale cliëntenraad stimuleert het participeren van cliënten en hun vertegenwoordigers in een lokale cliëntenraad of huiskamerraad. De centrale cliëntenraad gebruikt de lokale cliëntenraden en/of huiskamerraad om wensen en meningen van cliënten te inventariseren en om uitleg te geven over werkzaamheden van de centrale cliëntenraad.
4. Op verzoek van de cliëntenraad faciliteert het Parkhuis naar redelijkheid/op basis van de mogelijkheden de cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van haar taken die in artikel 10 benoemd zijn.
5. Hoe de werkwijze van de cliëntenraad is, wordt in het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad vastgelegd.

Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad

1. De centrale cliëntenraad bestaat uit minimaal drie en maximaal negen leden. Een lokale cliëntenraad bestaat uit minimaal drie en maximaal 5 leden.
2. Lid van de centrale of lokale cliëntenraad kunnen worden:

Personen die redelijkerwijs representatief kunnen worden geacht voor de cliënten zoals personen die op het moment van de benoeming tot lid van de cliëntenraad familielid zijn van een cliënt of die vrijwillig actief betrokken zijn bij de uitvoering van de zorg van cliënten en/of die redelijkerwijs in staat en representatief kunnen worden geacht om de belangen van de cliënten te vertegenwoordigen.

3. Leden van de cliëntenraad worden geregistreerd als vrijwilliger.

Artikel 5 Tegenstrijdig belang

De leden van de lokale en centrale cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben. Dit betekent:

1. Dat van lidmaatschap van de cliëntenraad uitgesloten zijn: personen die een dienstverband hebben (of hebben gehad) bij de zorgaanbieder of in een daarmee gelijk te stellen betrekking in een periode van twee jaar voorafgaand aan de beoogde benoemingsdatum;
2. Evenmin kunnen lid van de cliëntenraad zijn personen met een management- of staffunctie die in dienstbetrekking of vergelijkbare betrekking staan bij samenwerkingspartners van de Stichting of organisaties die betrokken zijn bij de vaststelling van arbeidsvoorwaarden of toelatingsvoorwaarden van medewerkers van de Stichting, of daar een dienstverband hebben gehad in de twee jaar voorafgaand aan de beoogde benoemingsdatum;
3. Evenmin kunnen lid van de cliëntenraad zijn personen met die lid zijn van een andere cliëntenraad binnen de regio Waardenland (de regio van het Zorgkantoor);
4. In afwijking van lid 1 van dit artikel kunnen vrijwilligers met wie een vrijwilligersovereenkomst is gesloten wel lid worden van een cliëntenraad.

Artikel 6 Werving en benoeming cliëntenraad

1. Het Parkhuis stelt de centrale en de lokale cliëntenraden in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de cliëntenraad dat vraagt, helpt de instelling de cliëntenraad hierbij.
2. De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van vier jaar. De leden kunnen maximaal tweemaal herbenoemd worden voor een periode van twee jaar. De maximale lidmaatschapsperiode is dan acht jaar. Bij herbenoeming zijn artikel 4 en 5 van toepassing.
3. In afwijking van lid 1 en 2 van dit artikel 6, kan, als de continuïteit van de cliëntenraad in gevaar komt door het aftreden van een lid na de maximale termijn van acht jaar, dit lid nog voor één jaar worden herbenoemd.
4. De leden die al tweemaal zijn herbenoemd, zijn pas drie jaar na beëindiging van hun maximale benoemingstermijn opnieuw verkiesbaar als lid van de cliëntenraad. Uitzondering hierop is als de continuïteit van de cliëntenraad in gevaar komt zoals uitgewerkt in lid 3 van dit artikel.
5. De cliëntenraad draagt kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad voor benoeming voor aan de raad van bestuur. De raad van bestuur benoemt de leden van de cliëntenraden en volgt hierbij de voordracht van de cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet van de raad van bestuur verwacht kan worden.



Artikel 7 Benadeling

1. De instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de centrale en lokale cliëntenraden niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de instelling.

Artikel 8 Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de centrale of lokale cliëntenraden eindigt wanneer:
 - 1) de zittingsperiode afloopt;
 - 2) een lid ontslag neemt;
 - 3) een lid overlijdt;
 - 4) het lid zijn ontslag krijgt (zie artikel 9);
 - 5) als artikel 5 van toepassing is/wordt.

Artikel 9 Ontslag van een lid van de cliëntenraad

1. De raad van bestuur kan een lid van de cliëntenraad op voordracht van dan wel in overleg met de cliëntenraad ontslaan. De voordracht geschiedt pas nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven aan de raad van bestuur. Na deze twee weken kan de raad van bestuur het definitieve besluit tot ontslag nemen.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de cliëntenraad worden ontslagen:
 - 1) als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - 2) als een lid het functioneren van de raad belemmert;
 - 3) als een lid schade toebrengt aan de raad;
 - 4) als een lid schade toebrengt aan het Parkhuis.

Artikel 10 Faciliteiten en budget cliëntenraad

1. Het Parkhuis stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de cliëntenraad:
 - vergaderruimte;
 - vergaderfaciliteiten zoals iBabs en online via MS Teams
 - kopieerfaciliteiten en printfaciliteiten;
 - koffie, thee en maaltijden tijdens werkzaamheden;
 - kantoormuimte en -faciliteiten op de locaties;
 - digitale archivering in de cloudomgeving van het Parkhuis
 - e-mailadres van het Parkhuis;
 - op verzoek realiseren van mailingen door het Parkhuis.
2. De cliëntenraad kan gebruik maken van diensten van de communicatieafdeling van het Parkhuis. De inzet daarvan wordt gebaseerd op een met de Raad van Bestuur overeengekomen jaarplan van de cliëntenraad. Daarnaast kan de cliëntenraad ook gebruik maken van de communicatieafdeling voor:
 - de werving van leden;
 - het raadplegen en informeren van cliënten en hun vertegenwoordigers, en
 - het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de cliëntenraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.

3. Het Parkhuis stelt aan de cliëntenraad jaarlijks een budget beschikbaar dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de cliëntenraad.
De hoogte van het budget wordt jaarlijks vastgesteld en maakt onderdeel uit van het jaarplan van de cliëntenraad. Budget wordt vastgesteld in overleg met RvB.

Kosten te maken in geval van geschillen vallen buiten het jaarlijkse reguliere budget.

4. Het budget van de cliëntenraad is voldoende om de kosten te dekken van de algemene activiteiten van de cliëntenraad en de in het jaarplan van de cliëntenraad benoemde activiteiten. Zie tevens lid 8 van dit artikel.
5. De cliëntenraad overschrijdt het budget niet. Wanneer de cliëntenraad door onvoorziene omstandigheden een groter budget nodig heeft of een mogelijke overschrijding van het budget verwacht wordt, vindt daarover met een vermelding van de redenen hiervan eerst overleg plaats met de raad van bestuur om toestemming van de raad van bestuur voor de overschrijding te verkrijgen.
6. Het Parkhuis hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht en/of geen toestemming heeft verleend.
7. Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en structureel is, wordt na overleg met de Raad van Bestuur het budget naar billijkheid en redelijkheid passend in de organisatiebegroting, op basis van een nieuwe begroting aangepast.
8. De kostenposten die onder het totale budget van de cliëntenraad vallen zijn:

Algemene kosten

- a) Communicatie en bijeenkomsten met de achterban;
- b) Representatiekosten;
- c) Scholing, workshops, coaching en overige deskundigheidsbevordering;
- d) Lidmaatschap van een landelijke cliëntenorganisatie;
- e) Reis- en verblijfskosten van de leden van de cliëntenraad.
De leden van de cliëntenraad krijgen conform de reiskostenvergoeding woon-werkverkeer van het Parkhuis de reiskosten vergoed. Dienstreizen worden conform de regeling van het Parkhuis vergoed.
- f) Leden van de cliëntenraad krijgen de voor dat kalenderjaar geldende maximale vrijwilligersvergoeding conform de richtlijnen van het Parkhuis en vanuit de belastingdienst voor vrijwilligersvergoedingen. Uitbetaling geschiedt halfjaarlijks.

Specifieke kosten

- a) Inwinnen extern advies, inhuren externe deskundigheid;
 - b) Kosten die voortkomen uit de in het jaarplan van de cliëntenraad benoemde activiteiten.
9. Het Parkhuis beheert het budget van de cliëntenraad. Daarbij geeft zij de cliëntenraad elk kwartaal inzage in de uitgaven die uit het budget zijn gedaan.
 10. De cliëntenraad kan het budget voor de basiskosten vrij besteden binnen de kaders van de doelstelling van de raden.
 11. Wanneer het budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar het Parkhuis.

Artikel 11 Informatie en geheimhouding

1. Het Parkhuis verstrekt de cliëntenraad alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. Het Parkhuis verstrekt de informatie aan de cliëntenraad op de volgende wijze:

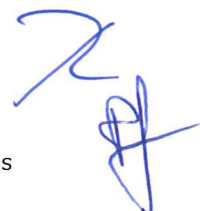
- a) Bij voorkeur digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie);
 - b) Schriftelijk (op papier of per post, indien gewenst);
 - c) Daar waar nodig mondeling of telefonisch, ter informatie of als toelichting.
3. De informatie moet voor de cliëntenraad begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan: in duidelijk en eenvoudig Nederlands en waar gewenst met mondelinge toelichting, (bijvoorbeeld bij het jaarverslag of begroting) en plannen hebben een samenvatting. Tevens dient informatie toegankelijk geformuleerd met aandacht voor het cliëntenperspectief.
 4. Het Parkhuis verstrekt de cliëntenraad minimaal eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd. Daarnaast ontvangt de lokale en centrale cliëntenraad alle relevante stukken die voor het functioneren van de betreffende cliëntenraad noodzakelijk zijn. Zoals daar zijn; kwartaalrapportages en onderliggende rapportages, besluitenlijst MT, jaarrapportages en jaarplannen.
 5. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan het Parkhuis dan wel de cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.
 6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch doordat de cliënt niet meer binnen het Parkhuis verblijft of zorg/diensten van het Parkhuis ontvangt.

Artikel 12 Voorbereiding van een besluit

1. Het Parkhuis betreft de cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit. Dit betreft in ieder geval maar niet uitsluitend, alle besluiten met betrekking tot:
 - a) een wijziging van de doelstelling of grondslag van het Parkhuis;
 - b) een fusie of duurzame samenwerking waarbij het Parkhuis betrokken is;
 - c) een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d) een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van het Parkhuis;
 - e) de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners in onderdelen van het Parkhuis waar cliënten langdurig kunnen wonen. Binnen het Parkhuis zijn dit de zorgmanagers en de clustermanager.
2. Het Parkhuis informeert de cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.
3. Wanneer binnen het Parkhuis zowel lokale cliëntenraden als een centrale cliëntenraad aanwezig zijn, geldt het eerste lid slechts voor die cliëntenraad die volgens deze regeling en de regeling als bedoeld in artikel 13, bevoegd is advies uit te brengen over het desbetreffende onderwerp.
4. Het Parkhuis en de cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, verdere afspraken over:
 - a) Het advies- en informatietraject, geheimhouding, tijdspad, de wijze van communiceren (in- en extern), het (informeel) overleg, overleg met de overnemende partij (indien van toepassing) en of het inhuren van deskundigen.

Artikel 13 Verdeling van bevoegdheden cliëntenraden

1. In het geval naast de centrale cliëntenraad ook lokale cliëntenraden aanwezig zijn binnen het Parkhuis zijn de bevoegdheden als volgt verdeeld:



- a) De **centrale cliëntenraad** heeft advies- en instemmingsrecht met betrekking tot voorgenomen besluiten over onderwerpen die voor cliënten van belang zijn en die **het concern in zijn geheel betreffen en/of de locaties overstijgen**. Voorbeelden hiervan zijn strategieontwikkeling, het adviseren over het voedingsbeleid voor cliënten; het adviseren over de inhoud van de Parkhuisbrede procedures voor het opstellen van zorgleefplannen; het adviseren over de inhoud van een Parkhuisbrede enquête over cliënttevredenheid.
 - b) De **lokale cliëntenraden** hebben uitsluitend advies- en instemmingsrecht met betrekking tot voorgenomen besluiten over onderwerpen die voor cliënten van belang zijn die **uitsluitend de eigen locatie** betreffen. Voorbeelden hiervan zijn het mede bepalen van het voedingsassortiment op een locatie; de aanschaf van nieuw meubilair voor cliënten-huiskamers op een locatie; het aanstellen van een nieuwe zorgmanager op de locatie; de herinrichting of verhuizing van een locatie.
2. In afwijking van lid 1 heeft de centrale cliëntenraad, als voor **een of meerdere locaties geen lokale cliëntenraden** bestaan, de bevoegdheid op te treden als zijnde de lokale cliëntenraad.
 3. In afwijking van lid 1 heeft de centrale cliëntenraad, in het geval er **helemaal geen lokale cliëntenraden aanwezig** zijn, het advies- en instemmingsrecht met betrekking tot voorgenomen besluiten over onderwerpen die voor cliënten van belang zijn, die **zowel het concern in zijn geheel betreffen als ook die individuele locatie(s) betreffen**.

Artikel 14 Adviesrecht

1. Het Parkhuis stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a) een wijziging van de doelstelling of de grondslag van het Parkhuis;
 - b) een fusie of duurzame samenwerking waarbij het Parkhuis is betrokken;
 - c) een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d) een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - e) een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
 - f) een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van de raad van bestuur van het Parkhuis;
 - g) de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van het Parkhuis;
 - h) het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, evenals een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven,
 - i) de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven; binnen het Parkhuis zijn dit de zorgmanagers en de clustermanager.
 - j) Benoeming van de Wzd-functionaris.
2. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - het beoogde tijdsplan en reactietermijn.

3. Wanneer binnen het Parkhuis zowel lokale als een centrale cliëntenraad aanwezig zijn, geldt het eerste lid slechts voor die cliëntenraad die volgens deze regeling en de regeling als bedoeld in artikel 13, bevoegd is advies uit te brengen over het desbetreffende onderwerp.
4. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
5. Het advies van de cliëntenraad wordt binnen uiterlijk vier weken na de eerste bespreking tussen CR en het Parkhuis, schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht. In overleg tussen cliëntenraad en raad van bestuur kan een afwijkende termijn worden afgesproken. Indien binnen de gestelde termijn geen advies wordt uitgebracht, vervalt het adviesrecht over die aanvraag.
6. Het Parkhuis kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, tenminste eenmaal met de cliëntenraad overleg heeft gepleegd. Het Parkhuis doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

Artikel 15 Instemmingsrecht

1. Het Parkhuis heeft de instemming nodig van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a) de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
 - b) een profielschets voor het benoemen van de klachtenfunctionaris voor cliënten;
 - c) de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - d) het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - e) het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
 - f) het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;
 - g) een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
 - h) de inrichting van de voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
 - i) de selectie en benoeming van de coach/ondersteuner en/of ambtelijk secretaris, als benoemd in artikel 1 sub g.
2. Het verzoek om instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat tenminste uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - het beoogde tijdspad en reactietermijn.
3. Wanneer binnen het Parkhuis zowel lokale als een centrale cliëntenraad aanwezig zijn, geldt het eerste lid slechts voor die cliëntenraad die volgens deze regeling en de regeling als bedoeld in artikel 13, bevoegd is in te stemmen met het desbetreffende onderwerp.



4. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenraad.
5. De cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, tenminste eenmaal overleg is gepleegd met het Parkhuis.
6. De cliëntenraad deelt zijn beslissing op instemming altijd schriftelijk en met redenen omkleed mee aan het Parkhuis. Dit geschiedt uiterlijk vier weken na de eerste bespreking tussen de cliëntenraad en het Parkhuis, tenzij anders wordt overeengekomen.
7. Na het ontvangen van de beslissing op instemming van de cliëntenraad geeft het Parkhuis daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
8. Het Parkhuis kan in het geval van onthouden van de instemming van de cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
 - de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
 - het voorgenomen besluit van het Parkhuis gevergd wordt om zwaarwegende redenen.
9. Een besluit zonder instemming van de cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenraad tegenover het Parkhuis daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
10. De cliëntenraad kan slechts een beroep op de nietigheid doen binnen een maand nadat het Parkhuis de cliëntenraad haar besluit heeft medegedeeld dan wel, bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 16 Ongevraagd adviesrecht

1. De cliëntenraad is bevoegd het Parkhuis ongevraagd schriftelijk te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. Het Parkhuis besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de cliëntenraad wordt afgeweken en de cliëntenraad met die afwijking van het advies niet heeft ingestemd, deelt het Parkhuis dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de cliëntenraad.
4. Wanneer het Parkhuis besluit om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 16, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren en de cliëntenraad met die afwijking van het advies niet heeft ingestemd, kan:
 - a) de cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
 - b) het Parkhuis de LCvV verzoeken om het door het Parkhuis genomen besluit te bevestigen.
5. Indien het Parkhuis besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van het Parkhuis of de cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a) of onderdeel b) te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

7. Wanneer binnen het Parkhuis zowel lokale als een centrale cliëntenraad aanwezig zijn, geldt het eerste lid slechts voor die cliëntenraad die volgens deze regeling en de regeling als bedoeld in artikel 13, bevoegd is om ongevraagd advies uit te brengen over het desbetreffende onderwerp.

Artikel 17 Raad van Toezicht

1. Het Parkhuis heeft in haar statuten vastgelegd dat de centrale cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van tenminste één lid van het toezichthoudend orgaan van het Parkhuis, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
Indien andere afspraken worden gemaakt wordt dit in een aparte overeenkomst tussen de bestuurder en de centrale cliëntenraad vastgelegd.
2. De Raad van Toezicht of een afvaardiging van de raad van toezicht en de centrale cliëntenraad overleggen tenminste twee keer per jaar.
3. De Raad van Toezicht informeert de centrale cliëntenraad tenminste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de centrale cliëntenraad van het art 17, lid 2 genoemde overleg.

Artikel 18 Enquêterecht

De cliëntenraad, zowel de centrale als een lokale raad, kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is alleen mogelijk indien het Parkhuis een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 19 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden, zorgen ervoor dat de cliëntenraad zowel de centrale als een lokale raad en het Parkhuis de volgende handelingen kunnen uitvoeren:
 - a. de cliëntenraad in de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet en;
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
 - b. de cliëntenraad een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 16 lid 4 van de regeling kan indienen bij de LCvV;
 - c. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of het Parkhuis de cliëntenraad moet ontbinden.
 - d. een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan aan de commissie een geschil voorleggen over de vraag of meerdere lokale cliëntenraden moeten worden ingesteld.
 - e. het Parkhuis over de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet, en

- de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
- f. Het Parkhuis een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 15 lid 6, 7 en 8, artikel 16 lid 4 en artikel 21 lid 6 van deze regeling kan indienen bij de LCvV.
- 3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
- 4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.
- 5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat het Parkhuis de uitspraak van de LCvV naleeft.
- 6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan het Parkhuis heeft verzocht om te handelen conform in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
- 7. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Hoofdstuk 2. Bijzondere situaties

Artikel 20 Vrijwillige cliëntenraad

Bij instellingen waar cliënten tenminste een etmaal kunnen verblijven evenals bij medisch specialistische bedrijven en instellingen die ambulante zorg verlenen:

1. Het Parkhuis kan de centrale en de lokale cliëntenraad ontbinden indien het aantal zorgverleners onder de 10 daalt.
2. Indien de situatie zoals bedoeld in het eerste lid zich voordoet, kan het Parkhuis besluiten of zij de cliëntenraad vrijwillig in stand zal houden. Voor de samenstelling van de vrijwillige cliëntenraad zijn de artikelen 4 tot en met 9 van deze regeling van toepassing.
3. Voor de vrijwillige cliëntenraad geldt dat de volgende artikelen ook van toepassing zijn:
 - artikel 3 lid 2 en 6 van de wet;
 - artikel 14 van de wet, en
 - artikel 15 van de wet.
4. In overleg met de cliënten legt het Parkhuis vast over welke onderwerpen de vrijwillige cliëntenraad medezeggenschap heeft en op welke wijze de medezeggenschap geregeld is.
5. Het Parkhuis kan de vrijwillige cliëntenraad op grond van een belangrijke wijziging van de omstandigheden ontbinden. Voor ontbinding geldt artikel 21 van deze regeling.
6. Voor een besluit tot ontbinding brengt het Parkhuis dit besluit schriftelijk of elektronisch onder de aandacht van de cliëntenraad, de cliënten en hun vertegenwoordigers. Wanneer het Parkhuis dit verzoek heeft gedaan, blijft de huidige cliëntenraad vanaf de mededeling nog drie maanden in stand.
7. Indien de medezeggenschapsregeling wordt vastgesteld of gewijzigd en er geen cliëntenraad is ingesteld of functioneert, is instemming nodig van een representatief

te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers dan wel van een representatief te achten organisatie van cliënten.

Artikel 21 Ontbinden cliëntenraad

1. Het Parkhuis kan de centrale of lokale cliëntenraad ontbinden, indien de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van het Parkhuis.
2. Voor het ontbinden van de cliëntenraad vraagt het Parkhuis de betreffende cliëntenraad om instemming.
3. Het Parkhuis doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij tenminste eenmaal met het Parkhuis. Wanneer de cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit het Parkhuis zo snel mogelijk weten.
5. Het Parkhuis geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de cliëntenraad.
6. Wanneer de cliëntenraad:
 - zijn instemming niet geeft of;
 - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
 - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan kan het Parkhuis de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de cliëntenraad.
7. Wanneer een lokale cliëntenraad of lokale cliëntenraden of een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de centrale cliëntenraad te ontbinden en zowel het Parkhuis als de centrale cliëntenraad medewerking weigeren om de centrale cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat het Parkhuis de centrale cliëntenraad dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de centrale cliëntenraad en de centrale cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij dient te behartigen.

Artikel 22 Geen cliëntenraad

1. Indien geen centrale en/of lokale cliëntenraden aanwezig zijn wordt een representatief te achten afvaardiging van cliënten of hun vertegenwoordigers als cliëntenraad beschouwd inzake besluiten over de medezeggenschapsregeling en de te volgen procedure zoals staat in artikel 8 lid 3 tot en met lid 7 van de Wmcz2018 en de naleving via de LCvV en de Ondernemingskamer zoals staat in artikel 14 lid 1,3, 4, 8 en 10 van de Wmcz2018.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Artikel 23 Wijziging en inwerkingtreding

1. Het Parkhuis brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.

2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het Parkhuis in de geest van de medezeggenschapsregeling.
3. Het Parkhuis kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de cliëntenraad. Wanneer de cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan het Parkhuis de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
4. De medezeggenschapsregeling wordt de eerste keer na inwerkingtreding twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en cliëntenraad. Daarna vindt 1 x per 4 jaar evaluatie plaats in samenspraak met de Raad van Bestuur en zo nodig eerder bij wijzigingen in wet- en regelgeving en/of op aangeven van de Raad van Bestuur of de centrale cliëntenraad en/of lokale cliëntenraden en/of bij wijzigingen in de praktijk van medezeggenschap binnen het Parkhuis
5. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Ondertekening

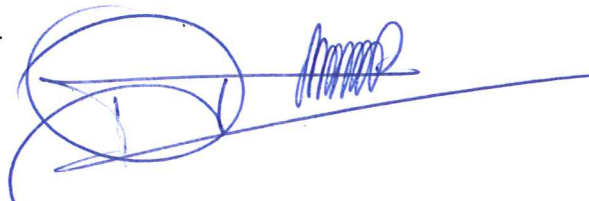
Aldus vastgesteld en ondertekend op 14/6/2024 te Dordrecht.

Namens het Parkhuis:

Naam: De heer P.S. van Gennip

Functie: Bestuurder

Handtekening:



Namens de centrale cliëntenraad¹:

Naam: Z. Mol

Functie: voorzitter centrale cliëntenraad

Handtekening:



¹ Als er tevens lokale raden zijn moeten ook de voorzitters van die raden tekenen