

Doel

De taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, samenstelling en de werkwijze van de Commissie Kwaliteit & Veiligheid duidelijk maken.

Toepassing

Alle medewerkers van het Parkhuis.

Toetsing

In overleg met de Raad van Toezicht.

Procedurebeschrijving**ARTIKEL 1. INLEIDENDE BEPALINGEN**

- 1.1. De Commissie Kwaliteit & Veiligheid is een vaste commissie van de Raad van Toezicht van Stichting het Parkhuis en is een bijlage van het reglement van de Raad van Toezicht.
- 1.2. De in dit reglement opgestelde doelstelling, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden passen binnen de Governancecode Zorg 2017, ingevolge artikel 4 en 6.
- 1.3. Dit reglement kan, na overleg met de bestuurder, worden aangevuld en gewijzigd bij besluit van de Raad van Toezicht.

ARTIKEL 2. DOELSTELLING

De Commissie Kwaliteit & Veiligheid adviseert, op basis van een goed inzicht in de Kwaliteit & Veiligheidssystemen en rapportages, de Raad van Toezicht inzake het bespreken en het verstrekken van goedkeuringen van de in artikel 3 genoemde taakgebieden ter ondersteuning bij het effectief en verantwoord vervullen van haar toezichthoudende rol.

ARTIKEL 3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN COMMISSIE KWALITEIT & VEILIGHEID

- 3.1. Het voorbereiden en adviseren tot goedkeuringsbesluiten en gesprekstema's voor de Raad van Toezicht over Kwaliteit & Veiligheid.
- 3.2. Volgt relevante ontwikkeling op het gebied van Kwaliteit & Veiligheid voor het Parkhuis, attendeert de Raad van Toezicht en bestuurder hierop en treedt op als sparringpartner.
- 3.3. Kent en toetst het kwaliteitsbeleid van het Parkhuis en adviseert de bestuurder hieromtrent.
- 3.4. Betreft de belangen van relevante stakeholders in de toetsing van het beleid inzake Kwaliteit & Veiligheid.
- 3.5. Levert een bijdrage aan het maatschappelijk Jaardocument, met een korte rapportage over de besproken thema's en verstrekte adviezen.
- 3.6. Opereert binnen de kaders van dit reglement en neemt in deze niet de verantwoordelijkheid over van de Raad van Toezicht.

ARTIKEL 4. BEVOEGDHEDEN VAN DE COMMISSIE KWALITEIT & VEILIGHEID

- 4.1. De Commissie Kwaliteit & Veiligheid heeft de bevoegdheid om alle informatie die zij nodig acht in te winnen bij:
- alle interne organen van Stichting het Parkhuis;
 - alle stakeholders die mede het Kwaliteits- en Veiligheidsbeleid van het Parkhuis direct (kunnen) beïnvloeden of hierin een toetsende functie vervullen.
- 4.2. De Commissie Kwaliteit & Veiligheid heeft het recht in overleg met de bestuurder en na goedkeuring van de Raad van Toezicht extern professioneel toegespitst advies in te winnen.

5. SAMENSTELLING

- 5.1. De Commissie Kwaliteit & Veiligheid van stichting het Parkhuis bestaat uit
- twee leden van de Raad van Toezicht; zittingsduur van de leden van de Raad van Toezicht loopt parallel aan de zittingstermijn(en) als Lid van de Raad van Toezicht;
- De commissie wordt in de regel ondersteund door:
- Senior beleidsmedewerker Stafafdeling
 - Zorgmanager Cluster Zorg
- Zij zijn ook aanwezig tijdens de vergaderingen van de commissie.
- 5.2. De bestuurder is geen lid van de commissie maar is altijd aanwezig tijdens vergaderingen van de commissie.
- 5.3. Elke vier jaar vindt evaluatie plaats over deelname aan de commissie.
- 5.4. De senior beleidsmedewerker treedt tevens op als secretaris van de commissie.

ARTIKEL 6. WERKWIJZE

- 6.1. De commissie vergadert zo vaak als nodig is voor een goed functioneren van de commissie, doch minimaal twee keer per jaar. De vergaderdata worden zo veel mogelijk gekoppeld aan vergaderingen van de Raad van Toezicht.
- 6.2. De vergaderingen van de commissie worden bijeengeroepen door de senior beleidsmedewerker. De agenda en de stukken voor de vergadering zijn ten minste zeven werkdagen voor de vergadering in het bezit van de leden van de commissie en de bestuurder.
- 6.3. De vergaderingen worden genotuleerd door de senior beleidsmedewerker en ter goedkeuring aan de leden voorgelegd. Dit verslag wordt ter informatie aan de Raad van Toezicht en bestuurder aangeboden, alsmede relevante stukken.
- 6.4. De commissie adviseert de Raad van Toezicht schriftelijk op verzoek of zelfstandig na afstemming met de voorzitter.

ARTIKEL 7. SLOTBEPALING

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, noch het reglement van de Raad van Toezicht of het reglement van de Raad van Bestuur, beslist de Raad van Toezicht met gewone meerderheid van stemmen.

Bijbehorende Documenten

- **beleid:**
[Reglement Raad van Bestuur](#)

Relaties

beleid [Kwaliteitsbeleid](#)
procedure [Reglement Raad van Toezicht](#)

Norm(en)

V2. - Management en Governance
V3. - Sturen op kwaliteit